

Отчет предоставлен:  
 Дата « 31 » марта 2022 г.  
 Подпись \_\_\_\_\_

### Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления

Управляющая компания: ООО "Управляющая компания АИСТ"

МКД по адресу:

Смышляева, 108

№ п по	Наименование параметра	Единица	Информация
1.	Дата заполнения/внесения изменений		17.03.2022г.
2.	Дата начала отчетного периода		01.11.2021г.
3.	Дата конца отчетного периода		31.12.2021г.
<b>Общая информация о выполнении обязательств Управляющей организации по договору управления</b>			
4.	Переходящие остатки по лицевому счету МКД (на начало периода)	руб.	0,00
5.	<b>Задолженность потребителей (на начало периода)</b>	руб.	<b>0,00</b>
5.1.	-собственники жилых и нежилых помещений		0,00
5.2.	-арендаторы общего имущества МКД		0,00
6.	<b>Начислено платежей ВСЕГО, в том числе:</b>		<b>260 484,66</b>
7.	<i>за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:</i>	руб.	<i>239 583,02</i>
7.1.	-за содержание дома	руб.	147 087,24
7.2.	- за текущий ремонт	руб.	49 694,16
7.3.	- за услуги управления	руб.	40 674,58
7.4.	- за коммунальные ресурсы для целей содержания общего имущества МКД, в том числе	руб.	2 127,04
	<i>ХВС</i>		<i>0,00</i>
	<i>Отведение сточных вод</i>		<i>546,44</i>
	<i>ГВС</i>		<i>0,00</i>
	<i>Эл.энергия</i>		<i>1 580,60</i>
8.	<i>прочие, в том числе:</i>	руб.	<i>20 901,64</i>
8.1.	- за услуги владельца спец.счета	руб.	5 637,70
8.2.	- за услуги технического заказчика	руб.	9 279,76
8.3.	- вознаграждение Совету дома	руб.	5 984,18
9.	<b>Начислено денежных средств за использование общего имущества МКД (аренда)</b>	руб.	<b>2 868,12</b>
9.1.	аренда общего имущества - выполнение работ по текущему ремонту (85%)		2 437,90
9.2.	агентское вознаграждение УК по аренде ОИ (15%)		430,22
10.	<b>Получено денежных средств, в том числе</b>	руб.	<b>92 933,25</b>
10.1.	- денежных средств от собственников/ нанимателей помещений	руб.	90 495,35
	<i>в т.ч. за жилищные услуги</i>		<i>84 511,17</i>
	<i>в т.ч. на выплату вознаграждения Совету Дома</i>	руб.	<i>5 984,18</i>
10.2.	- целевых взносов от собственников/ нанимателей помещений	руб.	0,00
10.3.	- субсидий	руб.	0,00
10.4.	- денежных средств от использования общего имущества (за исключением вознаграждения Совету дома из аренды, агентского вознаграждения УК)	руб.	2 437,90
10.5.	- прочие поступления	руб.	0,00
11.	<b>Задолженность потребителей (на конец периода), в том числе</b>	руб.	<b>169 989,31</b>
11.1.	-собственники жилых и нежилых помещений		169 989,31
11.2.	-арендаторы общего имущества МКД		0,00
12.	<b>Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде</b>		
13.	<b>Годовая фактическая стоимость работ (услуг), в том числе:</b>	руб.	<b>218 003,60</b>
13.1.	-по акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (прилагается)		200 959,10
13.2.	-прочие (услуги владельца с/счета, тех.заказчика)		14 917,46
13.3.	-коммунальные ресурсы для целей содержания общего имущества МКД		2 127,04

14.	Переходящие остатки по лицевому счету МКД (на конец периода)	руб.	-131 054,53
<b>Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>			
15.	Количество поступивших претензий	ед.	
16.	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
17.	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
18.	Сумма произведенного перерасчета	руб.	
<b>Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников</b>			
19.	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	0
20.	Направлено исковых заявлений	ед.	0
21.	Получены судебные решения о взыскании денежных средств	руб.	0,00

**Общие сведения по лицевому счету МКД (справочно)**

1.	Площадь жилых и нежилых помещений МКД на 31.12.2021г.	м2	4336,30
2.	Переходящий остаток по лицевому счету МКД на начало периода (стр.4 годового отчета)	руб.	0,00
3.	Сумма доходов за отчетный период (сумма исполненных собственниками (нанимателями), арендаторами обязательств по оплате за работы (услуги) по договору управления, аренды) - стр. 10 годового отчета за исключением ДС на вознаграждение Совету дома	ед.	86 949,07
4.	Сумма расходов за отчетный период (сумма исполненных УК обязательств по выполнению работ (услуг) по договору управления) - стр. 13 годового отчета	ед.	218 003,60
5.	Переходящий остаток по лицевому счету МКД на конец периода (стр.13.годового отчета или стр.1+стр.2-стр.3 настоящей таблицы)	руб.	-131 054,53

**Отчет о состоянии специального счета, владельцем которого является Управляющая организация, для формирования фонда капитального ремонта**

1.	Кредитная организация, в которой открыт специальный счет	ПАО Сбербанк	
2.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0,00
3.	Задолженность собственников (на начало периода)	руб.	0,00
4.	Начислено взносов на капитальный ремонт	руб.	2 998 895,81
5.	Получено денежных средств, в том числе:	руб.	2 928 891,15
	- денежных средств от собственников помещений	руб.	2 817 271,16
	- субсидий	руб.	321,10
	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	0,00
	- прочие поступления (в том числе ошибочные)	руб.	1 520,09
	- процентов от размещения денежных средств	руб.	109 778,80
7.	Задолженность собственников (на конец периода)	руб.	181 303,55
8.	Выполненные работы по капитальному ремонту	руб.	1 693 045,27
9.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	1 235 845,88

Управляющий

П.В.Тетюев

Заместитель директора

С.П.Савкин

Заместитель директора по управлению жилищным фондом

Н.Е.Соболева

Начальник финансово-экономического отдела

С.В.Колобова



**Акт № \_\_\_\_\_**

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию  
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Отчетный период: 01.11.2021 - 31.12.2021

г. Лысьва

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу **г.Лысьва, ул.Смышляева, д.108**, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **Вольская Ольга Олеговна**, являющегося собственником квартиры №46, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании протокола с одной стороны, и **ООО "УК АИСТ"**, в лице **директора Шейной Татьяны Александровны**, действующим на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г.Лысьва, ул.Смышляева, д.108**

Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность /количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
<b>1. Содержание и текущий ремонт общего имущества</b>					<b>157 072,79</b>
<b>1.1. Содержание</b>					<b>135 095,08</b>
<b>1.1.1. Конструктивные элементы зданий</b>					<b>33 333,58</b>
<b>1.1.1.1. Кровля и водосточные системы</b>					<b>10 555,34</b>
110016	Удаление с канализационной вытяжки снега и наледи	18	шт.	30,05	540,90
1100002	Осмотр в зимний период (техник-смотритель)	3	чел.час	375,01	1 125,03
9000201	Удаление с крыши снега и наледи (скалывание сосулек, выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	4336,3	м2 пл.пом./мес.	2,05	8 889,41
<b>1.1.1.2. Фундамент, стены, фасады, перекрытия</b>					<b>1 125,02</b>
9000200	Осмотр фасада, подъездов и запирающих устройств (техник-смотритель)	3	чел.час	375,01	1 125,02
<b>1.1.1.3. Оконные и дверные заполнения</b>					<b>976,28</b>
4120043	Установка пружины и шпингалета на тамбурные двери	2	чел.час	488,14	976,28
<b>1.1.1.4. Сезонные осмотры конструктивных элементов здания</b>					<b>16 037,10</b>
9000267	Сезонный осмотр кровли рулонной	1106,5	м2 кровли	1,31	1 449,51
9000269	Сезонный осмотр подвальных помещений, стен и фасадов	43,36	100 м2 пл.пом.	336,43	14 587,59
<b>1.1.1.5. Вентиляция</b>					<b>4 639,84</b>
9000088	Обслуживание вентиляционных систем и систем дымоудаления в МКД	4336,3	м2 пл.пом.	1,07	4 639,84
<b>1.1.2. Внутридомовые инженерные системы</b>					<b>26 937,49</b>
<b>1.1.2.1. Сантехнические системы</b>					<b>7 858,85</b>
<b>1.1.2.1.1. Система ХВС</b>					<b>3 017,78</b>
9000196	Осмотр сантехнических систем (ХВС, ГВС, канализация)	1,88	1000 м2 подв.пом.	1605,2	3 017,78
<b>1.1.2.1.4. Центральное отопление</b>					<b>2 802,54</b>
220011	Осмотр системы отопления	1,88	1000 м2 подв. пом.	1137,94	2 139,32
7000220	Регулировка системы отопления	2	чел.час	331,61	663,22
<b>1.1.2.1.5. Прочие внутренние инженерные системы</b>					<b>596,76</b>
9000173	Снятие и обработка показаний водосчетчика ГВС (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
9000174	Снятие и обработка показаний водосчетчика ХВС (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
9000175	Снятие и обработка показаний счетчика тепла (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
<b>1.1.2.1.7. Приборы учета</b>					<b>1 441,77</b>
220136	Осмотр узла учета тепловой энергии (сезонный осмотр)	1	узел	1441,77	1 441,77
<b>1.1.2.2. Сезонные осмотры внутридомовых инженерных систем</b>					<b>7 228,16</b>
9000275	Сезонный осмотр сантехнических систем (ХВС, ГВС, канализация, ЦО)	0,94	1000 м2 подв.пом.	7689,53	7 228,16



Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность / количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
<b>1.1.2.3. Электрооборудование</b>					<b>11 850,48</b>
240010	Замена ламп внутреннего освещения: накаливания	2	шт	43,88	87,76
240048	Осмотр системы электроснабжения (сезонный осмотр)	43,36	100 м2 жилой площади	132,62	5 750,40
1100072	Осмотр электрооборудования	86,72	100 м2 жил.пл.	66,33	5 752,16
7000164	Организация мест для приема и временного хранения ртутьсодержащих ламп (выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	8672,6	м2 пл.пом./мес.	0,03	260,16
<b>1.1.3. Уборка лестничных клеток</b>					<b>30 468,94</b>
410101	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей: оборуд. отсут.	2217,6	м2	1,7	3 769,91
410105	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа: оборуд. отсут.	1478,4	м2	1,3	1 921,92
7000167	Влажная протирка: отопительные приборы	60	м2	12,6	756,00
7000169	Влажная протирка: чердачные лестницы	1,9	м2	0,87	1,66
7000222	Мытье (с влажн.подметанием) лестничных площадок и маршей выше третьего этажа: оборуд.отсут.	1663,2	м2	4,03	6 702,70
7000223	Мытье (с влажн.подметанием) лестничных площадок и маршей нижних трех этажей: оборуд.отсут.	2494,8	м2	4,98	12 424,10
9000334	Влажная протирка: перила (дополнительно с дезинф.средствами)	370,4	м.п.	3,53	1 307,52
9000335	Влажная протирка: почтовые ящики (дополнительно с дезинф.средствами)	190,4	м2	2,28	434,11
9000353	Влажная протирка панели домофона (дополнительно с дезинф.средствами)	102	шт.	0,71	72,42
9000354	Влажная протирка дверных ручек (дополнительно с дезинф.средствами)	306	шт.	0,71	217,26
9000413	Влажная протирка: перила (доп-но с дез/средствами)	2778	м.п.	1,03	2 861,34
<b>1.1.4. Содержание придомовой территории, подв.помещений и чердаков</b>					<b>21 239,34</b>
<b>1.1.4.1. Уборка</b>					<b>20 262,86</b>
510071	Уборка территорий с асфальтовым покрытием в зимнее время	121,8	100 м2	46,9	5 712,42
510073	Очистка крылец и площадок перед входом в подъезд от снега и наледи	34,44	100 м2	239,56	8 250,45
510104	Посыпка песком территорий: 1 класс	1260	м2	2,16	2 721,60
510127	Очистка урн от мусора	208	шт	6,78	1 410,24
9000204	Механизированная уборка (выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	4336,3	м2 пл.пом./мес.	0,5	2 168,15
<b>1.1.4.2. Благоустройство</b>					<b>976,48</b>
330001	Осмотр придомовой территории	43,36	100 м2 пл.пом.	22,52	976,48
<b>1.1.5. Дератизация, дезинсекция и прочие виды обработки</b>					<b>480,25</b>
710010	Дератизация подвала	510,9	м2 подв	0,54	275,89
710020	Санитарная обработка подвала	510,9	м2 подв	0,4	204,36
<b>1.1.6. Аварийно-ремонтное обслуживание</b>					<b>22 635,48</b>
1100079	Аварийно-диспетчерское обслуживание	8672,6	м2 пл.пом./мес.	2,61	22 635,48
<b>1.2. Текущий ремонт</b>					<b>21 977,71</b>
<b>1.2.8. Непредвиденные (неотложные) работы</b>					<b>21 977,71</b>
990151	Замена выключателей в энергосберегающих светильниках (подъезд №1) - (шт)	1		425,39	425,39
990151	Опломбировка ИПУ ГВС в кв.46 (после проведения ревизии вентиля Д=15мм) - (еден)	1		378,51	378,51
990151	Установка стенов - (шт)	6		2998,7	17 992,20
990151	Утепление стены со стороны подвала под кв.46 - (м2)	2,5		1272,64	3 181,61
<b>6. Прочие услуги</b>					<b>3 211,82</b>
<b>6.2. Восстановление и актуализация технической документации МКД</b>					<b>3 211,82</b>



Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность / количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
9000376	Определение физического износа элементов общего имущества МКД (41-130 кв.)	1	1 МКД	3211,82	3 211,82
8. Управление					40 674,49
8.2 Услуги по управлению					40 674,49
920200	Услуги по управлению		м2/мес.		40 674,49
ИТОГО					200 959,10

2. Всего за период с 01.11.2021 по 31.12.2021 выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 200959,1 руб. (двести тысяч девятьсот пятьдесят девять рублей 10 копеек)

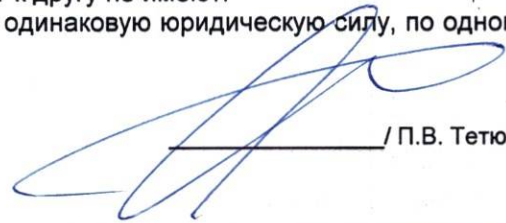
3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи сторон:

Исполнитель: управляющий ООО "УК АИСТ"

 / П.В. Тетюев

Заказчик:

Проверено:

Зам. директора

 С.П. Савкин

Зам.директора по управлению жилфондом -  
начальник отдела по работе с потребителями ЖКУ

 Н.Е. Соболева

Получено:

Дата " 31 " марта 2021 г

Подпись

 / *Вильсенов*

Согласно п.9.6. договора управления многоквартирным домом от 01.04.2015 г., уполномоченное собственниками лицо в 7-ми дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если уполномоченное лицо отказалось от получения акта, либо в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приемки работ(услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

**Для согласования разногласий необходимо предварительно согласовать время встречи.**